

Inhoud

Overlegstructuren Unie van Waterschappen.....	1
1. Ledenvergadering Unie	1
2. Bestuur Unie	2
3. Commissies Unie	2
4. Werkgroepen Unie	3
5. Adviesgroepen Unie	4
6. Themagroepen Unie	5
Bijlage 1: Kader en werkwijze samenstelling werkgroepen Unie	6
Bijlage 2: benoemingsprocedure voorzitter en leden werkgroepen Unie	8
Bijlage 3: Kader en werkwijze adviesgroepen	9

Overlegstructuren Unie van Waterschappen

De Unie is een vereniging waar alle waterschappen lid van zijn en kent een aantal, al dan niet statutair bepaalde, bestuurlijke en ambtelijke overleggen. Deze overleggen worden onderstaand nader toegelicht.

1. Ledenvergadering Unie

Het hoogste orgaan binnen de vereniging is de Ledenvergadering. Alle 21 waterschappen zijn als lid van de vereniging vertegenwoordigd in de Ledenvergadering. Ieder waterschap bepaalt zelf wie het waterschap formeel en met stemrecht vertegenwoordigt. Deze vertegenwoordigers (de voorzitter of een dagelijks bestuurslid ('loco') van het waterschap) vertegenwoordigen hun waterschap en leggen daarover verantwoording af aan hun eigen Dagelijks Bestuur (DB) en Algemeen Bestuur (AB).

De Ledenvergadering komt in beginsel vier keer per jaar bijeen onder voorzitterschap van de voorzitter van de Unie van Waterschappen. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij een vergadering, in overeenstemming met de meerderheid van de ledenvergadering, besloten is verklaard. De Ledenvergadering is statutair gezien besluitvormend ten aanzien van onder meer begroting, jaarrekening, wijzigen van de statuten, het benoemen van de algemeen directeur van de Unie, het benoemen (schorsen en ontslaan) van leden van het Uniebestuur en de visievorming rondom langjarige onderwerpen gerelateerd aan de kerntaken van de Unie. Daarmee bepaalt de Ledenvergadering de koers van de vereniging. Ook gaat de Ledenvergadering over onderwerpen die commissie-overstijgend zijn of financiële consequenties hebben (die buiten de vastgestelde begroting vallen) en besluit de Ledenvergadering over overeenkomsten, handreikingen, modelverordeningen en dergelijke.

2. Bestuur Unie

Het Uniebestuur vormt het dagelijks bestuur van de vereniging en bestaat uit een voorzitter, vice-voorzitter, penningmeester en drie leden, die allen door de Ledenvergadering worden benoemd. Zowel voorzitters als dagelijks bestuursleden van een waterschap, zijn benoembaar als lid van het Uniebestuur.

Het Uniebestuur vergadert zo'n acht tot tien keer per jaar onder voorzitterschap van de voorzitter van de Unie van Waterschappen. De vergaderingen van het Uniebestuur zijn besloten. Het Uniebestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vereniging, vertegenwoordigt de vereniging en daarmee de 21 waterschappen. Het Uniebestuur fungeert als spelverdeler en regisseur binnen de Unie en is verantwoordelijk voor de belangenbehartiging (lobby en communicatie) in Den Haag en Brussel. Het Uniebestuur zet binnen de vereniging de lijnen uit, bewaakt de samenhang en verdeelt de onderwerpen over de Uniecommissies en de portefeuilles. Het bestuur bereidt de ledenvergaderingen voor en doet voorstellen voor besluitvorming door de Ledenvergadering. Verder verdeelt het bestuur de onderwerpen over de Uniecommissies en bepaalt of het onderwerp na behandeling nog teruggaat naar het bestuur en/of de ledenvergadering. Ieder lid van het Uniebestuur is voorzitter van een Uniecommissie.

3. Commissies Unie

Uniecommissies worden op voorstel van het bestuur door de ledenvergadering ingesteld en richten zich op een bepaald beleidsterrein. Uniecommissies treden op onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Een Uniecommissie bestaat uit de 21 leden van de vereniging, waarmee alle waterschappen in een commissie vertegenwoordigd zijn. Een Uniecommissie staat onder voorzitterschap van de betreffende portefeuillehouder van het Uniebestuur. De secretaris is een beleidsmedewerker van het Uniebureau. De leden van de vereniging bepalen zelf (en in afstemming met de commissievoorzitter) wie het waterschap in de commissie vertegenwoordigt. De commissieleden worden geacht mandaat te hebben van hun waterschap om in de commissies standpunten in te nemen en besluiten te nemen. De Uniecommissies zijn de spil in het bepalen van gezamenlijke standpunten op hun beleidsterreinen. Zij zijn in beginsel besluitvormend over de onderwerpen die bij hen zijn belegd. Het betreft veelal onderwerpen waarop visievorming door de waterschappen al heeft plaatsgevonden, maar die nog nadere uitwerking vragen.

De Uniecommissies vergaderen in beginsel vier keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij een vergadering. In overeenstemming met de meerderheid van de betreffende commissie, besloten is verklaard. De Uniecommissies worden geadviseerd door de Uniewerkgroepen.

Per 1 januari 2025 zijn er zes Uniecommissies:

- **Commissie Waterveiligheid (CWV)**
De CWV vormt de spil in het bepalen van gezamenlijke standpunten op het gebied van waterveiligheid. Thema's waar de CWV onder andere over spreekt zijn: Hoogwaterbeschermingsprogramma (HWBP), Deltaprogramma, Integraal Rivier Management en richtlijn overstromingsrisico's, wegenbeheer en de bestrijding van muskus- en beverratten. De voorbereidende werkgroep is de Werkgroep Waterveiligheid (WWV).
- **Commissie Watersystemen (CWS)**
De CWS houdt zich met name bezig met onderwerpen die betrekking hebben op watersystemen. Thema's die binnen de CWS aan bod komen zijn: waterkwantiteit, zoetwaterbeschikbaarheid,

klimaat en energie, wateroverlast en droogte, water en bodem sturend, natuur en waterrecreatie. De voorbereidende werkgroep is de Werkgroep Watersystemen (WWS).

- **Commissie Waterkwaliteit en Waterketen (CWW)**

De CWW buigt zich over thema's die betrekking hebben op waterkwaliteit en waterketen. Thema's die naast waterkwaliteit en waterketen aan bod komen zijn: afvalwaterlozing en waterzuivering, duurzaamheid, klimaat en energie¹ en circulaire economie. De voorbereidende werkgroep is de Werkgroep Waterkwaliteit en Waterketen (WWW).

- **Commissie Communicatie, Innovatie, Watereducatie, Internationaal en Strategie (CCIWIS).**

De CCIWIS buigt zich over thema's die betrekking hebben op communicatie, innovatie, watereducatie, strategie en internationale vraagstukken. Thema's die in deze commissie aan bod komen zijn: coördinatie innovatie, Dutch Water Authority, Programma Blue Deal, coördinatie Europa, strategie(vorming), communicatie en watereducatie. De voorbereidende werkgroep is de Werkgroep Communicatie, Innovatie, Waterreductie, Internationaal en Strategie (WCIWIS).

- **Commissie Bestuur, Digitalisering en Financiën (CBDF)**

De CBDF gaat over de onderwerpen die samenhangen met het goed functioneren van het waterschap als organisatie. Denk aan: bestuurszaken, financiën, digitalisering en dienstverlening. Voor sommige onderwerpen is de CBDF besluitvormend en voor andere onderwerpen adviseert de commissie aan de Ledenvergadering. Thema's die aan bod komen zijn: bedrijfsvergelijkingen, duurzaam opdrachtgeverschap, Omgevingswet, begroting Unie, waterschapsbestel, verkiezingen en algemene bestuurszaken. De voorbereidende werkgroep is de Werkgroep Bestuur Digitalisering en Dienstverlening (WBDD).

- **Commissie Crisisbeheersing en Integriteit (CCI)**

De CCI gaat over de wettelijke taken van de voorzitters van de waterschappen: crisisbeheersing en integriteit. De CCI bestaat uit de 21 voorzitters van de waterschappen en komt in beginsel twee keer per jaar bij elkaar, om praktische redenen doorgaans aansluitend aan een ledenvergadering. De voorbereidende werkgroepen zijn de Werkgroep Bestuur Digitalisering en Dienstverlening (WBDD) voor integriteitsvraagstukken en de werkgroep Crisisbeheersing (WCB) voor crisisbeheersingsvraagstukken.

4. Werkgroepen Unie

Uniewerkgroepen worden op voorstel van het Uniebestuur ingesteld. Onder iedere Uniecommissie valt een werkgroep. Een werkgroep heeft de taak om de Uniecommissie te adviseren en fungeren als een 'zeef' met als doel om het bestuurlijke gesprek en de besluitvorming in de commissies te bevorderen. Daarmee wordt bedoeld dat een werkgroep de voorliggende stukken kritisch bekijkt op de voorliggende vragen, stukken aanscherpt, dilemma's inbrengt, kijkt naar juiste timing en bijdraagt aan de bestuurlijke kwaliteit van adviezen, zodat de Uniecommissie op basis van kwalitatief goede voorstellen de juiste bestuurlijke besluiten kan nemen. Hoewel dat vaak besluitvorming betreft, kan het ook gaan om beeldvorming of oordeelsvorming.

Een werkgroep brengt advies uit over de in de commissie te bespreken stukken en legt daarbij nadrukkelijk de focus op de bestuurlijke bespreekpunten, zodat de betreffende Uniecommissie over de adviezen in

¹ Vanaf oktober 2025 Commissie Waterkwaliteit en Waterketen (CWW)

onderlinge samenhang kan besluiten. Een werkgroep kan ook adviseren dat de stukken nog niet rijp zijn voor bestuurlijke besluitvorming. Afhankelijk van het onderwerp kunnen er wel verschillen zijn in het accent van het advies van een werkgroep: van bijvoorbeeld expliciet een bepaalde voorkeur adviseren tot het duiden van politiek-bestuurlijke gesprekspunten en risico's, en alle varianten daar tussenin. Daarbij is het belangrijk om goed na te denken over de bezetting van de werkgroep, zodat deze met een brede en integrale blik kan adviseren. De voorzitter (een secretaris-directeur van een waterschap) en de secretaris (een beleidsmedewerker van het Uniebureau) van de werkgroep zijn verantwoordelijk voor de goede verbinding met de commissie waaraan geadviseerd wordt en ook met de diverse themagroepen die deze advisering voorbereiden.

Een werkgroep bestaat uit ten hoogste 15 leden (inclusief voorzitter en secretaris), die op professionele titel benoemd zijn en daarmee niet hun waterschap, maar het belang voor de sector vertegenwoordigen. De Kring van Directeuren van de Waterschappen (KDW) heeft het mandaat voor de samenstelling van de werkgroepen. Het kader en de werkwijze daarover is bijgevoegd als *bijlage 1*, de procedure als *bijlage 2*.

De Unie kent de navolgende werkgroepen:

- Werkgroep Waterveiligheid (WWV)
- Werkgroep Watersystemen (WWS)
- Werkgroep Waterkwaliteit en Waterketen (WWW)
- Werkgroep Communicatie, Innovatie, Waterreductie, Internationaal en Strategie (WCIWIS)
- Werkgroep Bedrijfsvoering Digitalisering en Dienstverlening (WBDD)
- Werkgroep Crisisbeheersing (WCB)

5. Adviesgroepen Unie

Adviesgroepen kunnen worden ingesteld op basis van prioriteiten en thema's. Bijvoorbeeld omdat er (nieuwe) vraagstukken op de waterschappen afkomen die om een snelle reactie vragen, of die niet goed bij één commissie horen omdat het vraagstuk meerdere commissies raakt. Of vanwege ontwikkelingen of vraagstukken zijn waarop de waterschappen zich moeten of willen voorbereiden of positioneren.

Adviesgroepen behoren tot het mandaat van het Uniebestuur. Adviesgroepen beogen het Uniebestuur, één of meer portefeuillehouder(s) te ondersteunen. De besluitvorming ligt en blijft bij de betreffende commissie(s). Adviesgroepen treden niet in de plaats van de commissies, werkgroepen en themagroepen, maar zijn aanvullend om slagvaardiger te kunnen inspelen op dynamische dossiers. Adviesgroepen hebben een duidelijke afbakening voor wat betreft de opdracht, start en einddatum en verantwoordingsplicht en kunnen zowel bestuurlijk als ambtelijk worden ingevuld. Adviesgroepen zijn tijdelijk omdat de desbetreffende thema's op enig moment niet meer actueel zijn. Of omdat ze op een gegeven moment een plek krijgen in reguliere commissies als de strategie en het handelingsperspectief is uitgekristalliseerd en beproefd.

De opdracht tot het instellen van een adviesgroep komt van het Uniebestuur, nadat het MT van de Unie daarover heeft geadviseerd en daarbij onder meer meeweegt of het Uniebureau voldoende capaciteit beschikbaar heeft voor ondersteuning. Ook wordt de eventuele overlap met andere, bestaande overleggen en de bemensing van de adviesgroep in het advies betrokken. Het kader en de werkwijze van adviesgroepen is bijgevoegd als *bijlage 3*.

Bij de Unie zijn de navolgende adviesgroepen ingesteld of wordt een kopgroep in een adviesgroep omgezet:

- Adviesgroep Water Resilience Strategy
- Adviesgroep Rivierkreeften
- Adviesgroep Klimaat & Energie
- Adviesgroep Landelijk Gebied
- Adviesgroep Gedragscode Beheer en Onderhoud

6. Themagroepen Unie

Themagroepen richten zich over het algemeen op een specifiek thema, dat door de ambtelijk specialisten van de waterschappen met elkaar besproken wordt. Themagroepen kunnen onderwerpen bespreken voorafgaand aan de stukkenstroom van de Unie en bijdragen aan de voorbereiding van stukken voor de werkgroep en zo draagvlak creëren voor de (besluitvorming in de) commissie. Afhankelijk van het onderwerp kunnen themagroepen een voorportaal zijn voor de werkgroepen. Dat zal niet altijd en voor alle onderwerpen het geval zijn. De werkgroepagenda kan onderwerpen/stukken bevatten die niet in een themagroep behandeld zijn en in de themagroep kunnen stukken besproken worden die niet doorgaan naar de werkgroep. Daarom is een goede aansluiting tussen de themagroep en de werkgroep belangrijk, onder meer om te voorkomen dat dubbel werk verricht wordt of juist zaken tussen wal en schip belanden. De goede aansluiting kan bijvoorbeeld bevorderd worden doordat de voorzitter van de themagroep ook q.q. lid is van de werkgroep. Ook is een goede afstemming tussen voorzitters en secretarissen van een werkgroep en daaraan verbonden themagroepen belangrijk.

Themagroepen zijn vormvrij. Een overleg dat niet nadrukkelijk behoort tot de categorie ledenvergadering, bestuur, commissie of werkgroep, valt onder de categorie themagroep. Voor themagroepen die voor de advisering over een bepaald thema van de desbetreffende werkgroep en commissie relevant zijn, besluiten de voorzitter van de werkgroep en het desbetreffende MT-lid van de Unie gezamenlijk en in afstemming met de voorzitter van de KDW over het instellen of opheffen van een themagroep. En ook over de juiste verbinding tussen de themagroep en de betreffende werkgroep, bijvoorbeeld door de voorzitter van de themagroep q.q. lid te laten zijn van de werkgroep. Daarbij is belangrijk om rekening te houden met expertise en ervaring. De themagroep organiseert in beginsel zelf secretariële ondersteuning (dus niet van de Unie). De Unie is deelnemer of agendalid van themagroepen.

Bijlage A: Kader en werkwijze samenstelling werkgroepen Unie

(vastgesteld Ledenvergadering 11 april 2025)

- Een werkgroep bestaat uit een voorzitter, ten hoogste 13 leden vanuit de waterschappen en een secretaris vanuit het Uniebureau.
- De Kring van Directeuren van de Waterschappen (KDW) gaat over de benoemingen. Dit is geregeld bij mandaat van het Uniebestuur. De procedure is bijgevoegd als bijlage 2 bij het document Overlegstructuren Unie van Waterschappen.
- Werkgroepleden zijn op grond vanwege hun professionele ervaring en expertise lid van de werkgroep en zitten er voor het sectorbelang, niet namens hun waterschap. Tegelijkertijd wordt bij de samenstelling van de werkgroep rekening gehouden met een goede (regionale) spreiding over de verschillende waterschappen, diversiteit in de bezetting en een gebalanceerde mix van directeuren en/of managers, en strategisch adviseurs, waarbij per werkgroep de afweging wordt gemaakt welke bezetting voor die werkgroep functioneel en effectief is.
- De voorzitter van de werkgroep is secretaris-directeur van een waterschap. De secretaris van de werkgroep is een beleidsmedewerker van de Unie.
- Voor nieuw te benoemen voorzitters en werkgroepleden is vanaf 2025 de standaard een benoemingstermijn van twee keer drie jaar, zes jaar in totaal, waarbij geldt dat:
 - Voorzitter en lid, in afstemming met de leidinggevende van het waterschap, na de eerste termijn bespreken of een vervolgtermijn van drie jaar aan de orde is.
 - Er kunnen redenen zijn om van de maximale benoemingstermijn af te wijken. Bijvoorbeeld vanwege het belang van continuïteit, behoud van collectief geheugen of beperkte beschikbaarheid aan potentiële werkgroepleden. In zulke situaties stemt de voorzitter van de werkgroep met de KDW de gewenste extra termijn voor het zittend lid af. Uitgangspunt blijft nadrukkelijk dat gestreefd wordt naar een goede en continue overdracht van kennis, zodat de zittingstermijn van 2x3 jaar geen knelpunt op hoeft te leveren. Ook omdat het net zo belangrijk is kansen te bieden aan andere uitstekende kandidaten, die graag hun kennis en expertise beschikbaar willen stellen voor de sector.
 - Indien toch sprake is van verlenging van het lidmaatschap, dan gaat deze vergezeld van een plan om binnen afzienbare tijd (1-2 jaar) de juiste kennisoverdracht te borgen, zodat de termijn niet nodeloos lang verlengd wordt. Hiermee bereiken we dat iedere drie jaar bewust over de stoel in de werkgroep wordt nagedacht.
- Ook voor *zittende* voorzitters en leden worden in beginsel bovengenoemde termijnen gehanteerd, waarbij 2025 een overgangsjaar is. Met iedereen die langer dan zes jaar lid is van een werkgroep wordt door de voorzitter van de werkgroep afgesproken om het lidmaatschap van de werkgroep binnen een termijn van één tot twee jaar te beëindigen, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om het lidmaatschap langer dan een jaar te continueren. In dat geval geldt het hierboven gestelde over afwijking van zittingstermijnen.
- De voorzitter van de KDW, de vicevoorzitter van de KDW en de algemeen directeur van de Unie bespreken jaarlijks of de bemensing van de werkgroepen nog strookt met deze uitgangspunten en sturen daar, in samenspraak met de werkgroepvoorzitters, en de KDW zo nodig op bij. Daarom is het belangrijk dat de werkgroepvoorzitters regelmatig hun ervaringen met o.a. de zittingstermijnen, onderling en met de KDW en het Uniebestuur delen.

- Met de KDW wordt nagedacht over een afdoende terugkoppeling en aansluiting van die waterschappen die in de betreffende werkgroep geen zitting hebben. Daarvoor is een aantal instrumenten te bedenken, zoals bijvoorbeeld een buddysysteem waarbij de waterschappen elkaar onderling informeren en input ophalen. De vormgeving daarvan moet nog verder uitgewerkt worden. Zo is bijvoorbeeld het delen van de agenda van de werkgroep met alle waterschappen en het na de vergadering snel delen van het verslag essentieel. Ook verdient het aanbeveling dat de voorzitters van de werkgroepen met enige regelmaat hun ervaringen met elkaar, de KDW delen. Doel daarvan is om inzicht te krijgen of de werkgroepen of de beoogde zeeffunctie en de afgesproken zittingstermijnen (zie onder paragraaf bemensing) voldoende uit de verf komen.

Bijlage B: benoemingsprocedure voorzitter en leden werkgroepen Unie

(vastgesteld Ledenvergadering 11 april 2025)

1. Voorzitter werkgroep

- a. De voorzitter en vicevoorzitter KDW stellen, in afstemming met de directeur van de Unie en het MT het profiel op. Daarbij wordt rekening gehouden met de volgende randvoorwaarden:
 - de voorzitter van een werkgroep is altijd een secretaris-directeur van een waterschap;
 - de voorzitter van een werkgroep kan niet uit hetzelfde waterschap komen als de voorzitter van de bovenliggende Uniecommissie.
- b. Geïnteresseerde secretaris-directeuren kunnen zich melden bij de voorzitter van de KDW.
- c. De voorzitter en de vicevoorzitter van de KDW en de algemeen directeur van de Unie komen op basis van de reacties tot een voordracht en hebben daarover contact met de kandidaat/kandidaten. Daarbij wordt rekening gehouden met:
 - het totaalplaatje van de bemensing van de werkgroepen;
 - de invulling van de voorzittersposities van werkgroepen in totaliteit.
- d. De kandidaat heeft een klikgesprek met de voorzitter van de corresponderende Uniecommissie.
- e. De voorzitter en de vicevoorzitter van de KDW informeren de KDW over de voorgedragen kandidaat; de KDW benoemt de kandidaat.

2. Leden werkgroep

- a. De voorzitter en vicevoorzitter KDW stellen, in afstemming met de voorzitter van de werkgroep en het betreffende MT-lid van de Unie, een profiel op.
- b. De KDW zet de vacature uit via de voorzitter van de werkgroep.
- c. De selectie vindt plaats door de voorzitter van de werkgroep in overleg met de secretaris van de werkgroep en het betreffende MT-lid van de Unie. Daarbij wordt rekening gehouden met:
 - de benodigde expertise en ervaring;
 - een gebalanceerde mix van 1) directeuren en/of managers en 2) strategisch adviseurs zodat het strategisch-inhoudelijke gesprek dat voorbereidt op bestuurlijke besluitvorming wordt gevoerd;
 - diversiteit in de bezetting;
 - de regionale spreiding in de werkgroep, aanwezige waterschappen in de werkgroep en het totaalplaatje van verdeling van de waterschappen over alle Unie werkgroepen.
- d. De voorzitter en de vicevoorzitter van de KDW informeren de KDW over de voorgedragen kandidaat; de KDW benoemt de kandidaat.

Bijlage C: Kader en werkwijze adviesgroepen

(vastgesteld Uniebestuur op 23 mei 2025)

- Doel: Adviesgroepen spelen slagvaardig in op dynamische dossiers, waarvan de thema's al dan niet commissie-overstijgend zijn.
- Aard: Adviesgroepen zijn beleidsvoorbereidend (strategie, handelingsperspectief).
- Afbakening: Een adviesgroep richt zich op een thema dat voldoet aan één of meer van onderstaande kenmerken:
 - specifiek (bijvoorbeeld: rivierkreeften)
 - actueel (bijvoorbeeld: consequenties rapport STOER)
 - commissie-overstijgend (bijvoorbeeld: water resilience strategy)
 - urgent (bijvoorbeeld: stikstofproblematiek)
 - algemeen en verenigingsbreed thema (bijvoorbeeld: solidariteit tussen waterschappen, diversiteit in waterschapsbesturen)
- Mandaat:
 - Het Uniebestuur besluit om een adviesgroep in te stellen nadat daarover het verzoek en advies van het MT van de Unie is ontvangen.
 - Het Uniebestuur bepaalt per adviesgroep het handelingsperspectief. (Bijvoorbeeld: een advies aan....). Een adviesgroep functioneert als een klankbord voor de portefeuillehouder(s). Bestuurlijke besluitvorming vindt plaats in de daartoe meest geëigende Uniecommissie.
 - Het Uniebestuur bepaalt aan welke commissie(s) de adviesgroep adviseert. In het geval dat er meerdere commissies betrokken zijn, besluit het Uniebestuur welke commissie leidend en besluitvormend is.
 - Het Uniebestuur besluit om een adviesgroep op te heffen omdat de opdracht volbracht is of omdat blijkt dat de adviesgroep geen verdere toegevoegde waarde heeft.
- Samenstelling:
 - De adviesgroep bestaat uit 7-10 leden en iedere relevante commissie is met tenminste één lid of via de voorzitter vertegenwoordigd. Bij de samenstelling wordt rekening gehouden met diversiteit en balans in de groep en is bij voorkeur een afspiegeling van verschillende landsdelen, politieke partijen en denkrichtingen.
 - Het Uniebestuur en het MT van de Unie denken aan de voorkant na over wat een goede samenstelling zou zijn. In samenhang met bovenstaande bullet wordt vervolgens in de relevante en betrokken commissies een uitvraag gedaan.
 - Het bestuur weegt, in relatie met het advies van het MT, de aanmeldingen en kan eventueel ook zelf specifieke bestuurders benaderen voor een adviesgroep. Het bestuur spiegelt daarbij aan het vooraf opgestelde 'ideaalplaatje' en neemt een besluit over de samenstelling van de adviesgroep en wijst de voorzitter aan.
 - De leden - bestuurlijk en/of ambtelijk - worden geselecteerd op grond van hun expertise van en affiniteit met het thema van de adviesgroep. De leden zitten er niet namens hun waterschap of namens het Uniebureau maar vertegenwoordigen het belang van de waterschapsector.

- Rekening houdende met de beschikbare capaciteit kunnen beleidsmedewerkers van het Uniebureau deel uitmaken van de adviesgroep en voor ambtelijke inbreng, expertise en ondersteuning zorgen. Hetzelfde geldt voor beleidsmedewerkers van de waterschappen.
- Opdracht, start en einde: Het Uniebestuur bepaalt de opdracht en betreft hierbij de leden van de adviesgroep. De opdracht omvat in ieder geval:
 - De samenstelling van de adviesgroep.
 - De afbakening van het thema.
 - Het mandaat en handelingsperspectief: wat wordt er van de adviesgroep verwacht? Bijvoorbeeld: een advies aan[naam commissie(s), ledenvergadering etc.]; vertegenwoordiging namens de portefeuillehouder van het Uniebestuur in een bestuurlijk overleg.
 - De tijdslijn: wanneer start de adviesgroep, wanneer wordt het (tussen) advies verwacht, wanneer wordt de adviesgroep opgeheven etc.